



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005

Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

2.1 Dítě/žák má právo na:

- výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
- odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno jídlo,
- zkonsumovat stravu v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- být respektován (při volbě množství stravy),
- porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- dostatek času na konzumaci oběda,
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím.

2.2 Dítě/žák má povinnost:

- chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny,
- zdržovat se ve školní jídelně-výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda,
- neohrožovat zdraví a bezpečnosti vlastní ani svých spolužáků,
- řídit se pokyny pedagogického dozoru a personálu školní jídelny-výdejny,
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách školní jídelny-výdejny.

2.3 Zákonný zástupce dítěte/žáka má právo na:

- informaci o průběhu stravování dítěte/žáka,
- odebrání stravy žáka do jídlonosičů první den nemoci,
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny-výdejny prostřednictvím pracovnice výdejny nebo ředitelky školy.

2.4 Zákonný zástupce dítěte/žáka má povinnost:

- sdělit personálu ZŠ alergie a jiné reakce dítěte/žáka na daný druh potravin,
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny-výdejny,
- dodržovat stanovená pravidla plateb stravného,
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka a jiných závažných skutečnostech souvisejících se stravováním dítěte/žáka,
- informovat pracovníci výdejny o ukončení stravování dítěte/žáka,
- na dobu nemoci nebo nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole neprodleně odhlásit stravu a respektovat zásady odhlašování stravy.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy:

- vzájemné vztahy mezi pracovníky školy, dětmi, žáky a zákonnými zástupci vychází ze zásad úcty a respektu,
- pracovníci školy, děti, žáci a zákonní zástupci dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává dětem/žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti/žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

- Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro: vlastní zaměstnance, žáky základní školy a děti z mateřské školy.
- Školní jídelna-výdejna podává hlavní jídlo oběd (součástí je nápoj) dětem z MŠ a žákům ZŠ, připravuje přesnídávky a odpolední svačinky pro děti z MŠ
- Strava - obědy pro školní jídelnu-výdejnu je připravována ve školní jídelně v ZŠ a MŠ Dolní Vilémovice. Do ZŠ je převážena v krytých gastronádobách.
- Výdej ve školní jídelně-výdejně zajišťuje pracovníci školní jídelny - výdejny.
- Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce ve školní jídelně, v MŠ a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.

- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je zodpovědná pracovnice školní jídelny-výdejny. Při podávání jídel dohlíží na strážníky pedagogický dozor ZŠ a MŠ Dalešice.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují žáci v prostorách k tomu určených.
- Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování dětí/žáků v době jejich pobytu ve škole.
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním předpisem.

3.1 Organizace výdeje stravy

Přesnídávka MŠ	8:30 – 09:00
Výdej do jídelonosičů	11:00 – 11:30
Oběd MŠ	11:30 – 12:00
Oběd ZŠ a zaměstnanci školy	12:10 – 13:30
Odpolední svačina MŠ	14:15 – 14:30

3.2 Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 30. června) – viz příloha

- Strážník má nárok na stravu pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Objednávání i odhlásování obědů se provádí na www.strava.cz.

- Odhlášky stravy

Svačinky:

Odhlašování v den nepřítomnosti nejpozději do 7:45 hod na telefonním čísle: 568 860 682 nebo prostřednictvím emailu, elektronického školního systému, případně osobně.

Obědy:

- Pokud dítě/žák onemocní náhle a zákonný zástupce není schopen včas stravu odhlásit, má možnost si v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout finančně dotovanou stravu v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si zákonný zástupce bezprostředně před výdejem přinese. Školní jídelna-výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost. V případě, že zákonný zástupce dítěte/ žáka řádně oběd neodhlásí, bude mu od druhého dne účtována částka plné výše stravného.

Termíny pro odhlašování obědů:

pondělí do pondělí 6:30 hodin ráno

úterý do pondělí 13:00

středa do úterý 13:00

čtvrtek do středy 13:00

pátek do čtvrtka 13:00

3.3 Úhrada stravného – způsob a podmínky placení:

Svačinky:

Úhrada stravného se provádí bezhotovostní platbou na účet školy Dalešice

131-3342840257/0100.

Obědy:

Termín placení stravného - obědů je určen na 20-tého každého měsíce.

- Stravné se hradí inkasem na účet 2300638646/2010 – Fio Banka, název účtu jídelny: Školní jídelna - Stravné
- V případě neuhrazení stravného, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení stravování dítěte/žáka.
- Zákonný zástupce si může u hospodářky školy zkontrolovat výši stravného za uplynulý měsíc.
- Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ/ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI, ŠIKANOU A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

- V prostorách školní jídelny - výdejny je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků včetně zamezení výskytu rizikového chování.
- Za bezpečnost dětí/žáků zodpovídá pedagogický dozor (učitelka, vychovatelka).
- V případě úrazu zajistí pedagogický dozor prvotní ošetření dítěte/žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.
- V rámci školního stravování ve školní výdejně jsou děti/žáci nenásilnou formou přiměřenou jejich věku vedeni k prevenci šikany, patologických jevů a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Prevencí v této oblasti je i vytvoření

příznivého sociálního klimatu mezi dětmi/žáky navzájem, mezi dětmi/žáky a pracovníci výdejny.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí dozor monitoring vztahů mezi dětmi/žáky s cílem řešit případné deformující vztahy již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, vedením školy, případně za pomoci poradenských zařízení.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné.

4. Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje přesnídávek, obědů a svačin v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje přesnídávek, obědů a svačin není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

4.1 Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

5. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- Strávníci používají zařízení školní jídelny za účelem stravování.
- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili pedagogickému dozoru.
- Děti/ žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
- Za škodu na majetku školní jídelny-výdejny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od strávníka nebo od zákonného zástupce dítěte/žáka.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vystaven na informační nástěnce v prostorech školy a uveřejněn na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny je statutárním orgánem školy pověřena pracovnice výdejny.
- Strávníci (zákonní zástupci dětí/žáků) jsou s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny prokazatelně seznámeni.

V Dalešicích dne: 30.04.2026

.....

Příloha:

PLATBA STRÁVNÍKŮ OD 1.9.2025 VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ DOLNÍ VILÉMOVICE

NORMA			PLATBA		
MŠ	2 - 3 let	28,-Kč	Oběd	26,-Kč	2,-Kč nápoj
	3 – 6 let	28,- Kč	Oběd	26,- Kč	2,- Kč nápoj
MŠ	7 let	29,-Kč	Oběd	27,-Kč	2,-Kč nápoj
ZŠ	7 – 10 let	31,-Kč	Oběd	30,-Kč	1,-Kč nápoj
ZŠ	11 – 14 let	34,-Kč	Oběd	33,-Kč	1,-Kč nápoj

V případě, že dojde ke změně cen potravin a nákladů, bude cena oběda upravena.

ŠVAČINKY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ DALEŠICE

dopolední	13,- Kč	1,- Kč nápoj
odpolední	12,- Kč	1,- Kč nápoj